

TEDU EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

Amaç

Bu esasların amacı, TED Üniversitesi Eğitim Fakültesinde eğitim-öğretim programı yürüten birimlerden gönderilecek ve fakülte eğitim komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili çalışma esaslarını belirlemektir.

Aşağıda belirtilen konularda öneri yapılması durumunda öneriye; konunun içeriğine göre bölüm/anabilim dalı kurulu kararları eklenmelidir. Yapılan öneriler kurul kararı, dilekçe ve gerekli ekler ile birlikte sunulmalıdır.

Yeni Öğretim Programı Açma

Yeni öğretim programı açılması isteniyorsa öneri aşağıda belirtilen hususlara göre yapılmalıdır.

a) Lisans ve Lisansüstü düzeylerinde yeni program açılması istenmesi durumunda, öneri dosyası "Yüksek Öğretim Kurulu'nun "Mevcut Bölümlere Lisans Programı Açarak Öğrenci Alınması İçin Ölçütler ve Başvuru Formatı" na (http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYRx/10279/%2018782) uygun olarak hazırlanmalı, dersler ile yarıyıl kredileri dengeli olarak dağıtılmalı ve açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler belirtilmelidir.

b) Yandal: Yandal program önerisi, "TED Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi"ne (https://registrar.tedu.edu.tr/sites/default/files/content_files/docs/Yonergeler/yandal_programi_yonergesi.pdf) uygun olarak yapılmalı ve uygun görülen öğrencilerin başvurusuna açık olarak önerilmelidir. Öneride, ders listesi (zorunlu-seçmeli dersler-ek dal dersleri) ve alınması gereken toplam kredi belirtilmelidir.

c) Çift Anadal: Çift Anadal Program önerisi, " TED Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi"ne (https://registrar.tedu.edu.tr/sites/default/files/content_files/docs/Yonergeler/cift_anadal_programi_yonergesi.pdf) uygun olarak yapılmalıdır. Öneride, ders listesi (zorunlu-seçmeli dersler-ek dal dersleri) ve alınması gereken toplam kredi belirtilmelidir.

Öğretim Programı Değişiklik Önerisi

Öğretim programı değişiklik önerileri aşağıda belirtildiği şekillerde yapılmalıdır.

a)Yeni ders açılması:

1. Yeni ders açılması önerildiğinde dersin, açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler" belirtilmelidir), kodu ve adı, teorik-pratik saatleri ile kredisi (T K P), - ECTS Kredisi , dersin düzeyi (lisans, yüksek lisans, doktora), dersin statüsü (zorunlu/seçmeli/ek dal), dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce), dersin süresi (yarıyılık/yıllık), eğitim dili, ön koşulu, temel öğretim ve değerlendirme yöntemi, önerilen kaynaklar belirtilmelidir. Ayrıca açılması önerilen ders için Course Profile (Ders Profili) doldurulmalıdır.

2. Önerilen dersin yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi ve hangi öğrencilerin bu dersten sorumlu olacağı belirtilmelidir. Daha önce dersi alan ve başarısız olan öğrenciler varsa bu öğrenciler için sürecin nasıl yürütüleceği de ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

3. Önerilen dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı kontrol edilmelidir ayrıca mevcut ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilmelidir.

4. Açılması önerilen dersin içeriğine göre, eğer ders başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşünün alınması ve o birimin koduyla açılması gerekmektedir.

5. Yeni ders açılmasının gerekçesi bölüm/anabilim dalı çıktılarıyla ilişkili olarak belirtilmeli ve yeni derse ilişkin Course Profile (Ders Profili) doldurulmalıdır (EK 1). Ayrıca mevcut ve önerilen şekliyle değişiklikler bir tabloda Türkçe ve İngilizce olarak verilmeli (EK 2) ve mevcut program ile önerilen programa ilişkin öğretim programı tabloları (EK 3) hem Türkçe hem de İngilizce olarak doldurulmalıdır.

6. Ek, Yan, Çift Ana Dal programlarında yeni ders açılması talepleri madde a kapsamında değerlendirilmelidir.

b) Ders Kapatılması:

Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi durumunda gerekçesi ile birlikte:

1.Kapatılacak dersin kodu, adı, T P K Zorunlu/Seçmeli durumu belirtilmelidir.

2.Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

3.Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi yapılmalıdır.

4.Bu dersi alıp başarısız olan öğrencilere etkisi açıklanmalıdır.

5.Mevcut dersin neden kapatılması gerektiğine ilişkin gerekçenin bölüm/anabilim dalı çıktılarıyla ilişkili olarak belirtilmesi gerekmektedir.

6.Ders kapatılması durumunda ilgili dersi daha önce almış olan öğrencilerin durumu ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

c) Mevcut Derslerde Değişiklik :

1.Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı/yılı, adı ve teorik-pratik saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun kontrol edilerek gerekiyorsa değiştirilmesi ve zorunlu/seçmeli/ek dal olması durumu belirtilmelidir.

2.Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

3.Derste yapılan değişiklik hem eski hem de yeni şekilleriyle Course Profile (Ders Profili) üzerinde gösterilmelidir.

4.Neden ders değişikliği yapılmak istendiğinin bölüm/anabilim dalı çıktılarıyla ilişkili olarak gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

5.Mevcut derslerde değişiklik yapılma önerisinin gerekçesi bölüm/anabilim dalı çıktılarıyla ilişkili olarak belirtilmeli ve değişikliğe ilişkin Course Profile (EK 1) doldurulmalıdır. Ayrıca mevcut ve önerilen şekliyle değişiklikler bir tabloda Türkçe ve İngilizce olarak verilmeli (EK 2) ve mevcut program ile önerilen programa ilişkin öğretim programı tabloları (EK 3) hem Türkçe hem de İngilizce olarak doldurulmalıdır.

6.Ek, Yan, Çift Ana Dal programlarında ders değişiklikleri de madde c kapsamında değerlendirilmelidir.

